

SCMC Natation & Water-polo

Stade Municipal - 35, rue Clément Perrière - 92320 Châtillon

[president@scmc-natation.fr](mailto:president@scmc-natation.fr)

N° SIRET : 785-317-017 00016

Association affiliée à la Fédération Française de Natation (FFN) : N°13 092 3424

Agrément Jeunesse et Sports : N°92S195

## **PROJET ÉDUCATIF DU SCMC NATATION & WATER-POLO POUR L'ORGANISATION DE SÉJOURS SPORTIFS**

Le projet éducatif des séjours organisés par le SCMC Natation & Water-polo traduit les engagements et les priorités de l'association en la matière. Il définit le sens de ses actions et fixe les moyens à mobiliser.

### **Public visé :**

- En tant que club sportif de natation et water-polo agréé auprès de la FFN, nos stages sont principalement destinés à nos Nageurs et Poloïstes des « Groupes Compétition », mineurs et/ou majeurs, en leur faisant découvrir un autre environnement que leur site habituel, leur permettant de pratiquer avec intensité leurs entraînements de Natation ou de Water-polo pour les amener au perfectionnement attendu dans les meilleures conditions de concentration technique, l'amélioration de leurs performances.
- La sélection des participants est faite par les entraîneurs en fonction de l'assiduité aux entraînements, de la motivation et de l'envie de performance en compétition.

### **Les objectifs liés à la pratique de leur activité sportive :**

- Proposer aux enfants un séjour sportif (hors compétition) au sein d'une structure formelle et structurée durant les vacances, afin d'optimiser leur activité sportive, le développement de l'enfant dans le cadre d'une organisation collective et la découverte d'un cadre différent.
- Apprendre à gérer l'effort dans le cadre de la pratique d'une activité physique régulière.
- Apprendre à se prendre en charge pour l'organisation matérielle de la pratique du sport.
- Amélioration de leur performance individuelle. Préparer physiquement et techniquement la saison.
- Souder le groupe de nageurs et/ou de poloïstes pour les futures compétitions ; en arriver à l'Unité, riche d'expérience et de souvenirs partagés par tous.

### **Les objectifs liés au développement de l'enfant :**

- Favoriser la mixité des publics (filles/Garçons).
- Favoriser l'autonomie de l'enfant par rapport à la vie matérielle, la santé, au groupe et aux activités, en induisant une méthode d'animation active et interactive.
- Favoriser la socialisation des enfants, en stimulant leur participation dans l'organisation et le fonctionnement du séjour.
- Favoriser la prévention contre toutes les formes de violence et d'incivilité dans et autour du sport.
- Développer les valeurs de « tolérance », « solidarité ».
- Favoriser la prise de responsabilité par les jeunes, en valorisant les actions et participations collectives ou individuelles.
- Favoriser la prise d'initiative, en encourageant et accompagnant les propositions individuelles ou collectives.
- Répondre aux besoins de l'enfant, en garantissant un dispositif d'écoute et de vigilance approprié.
- Sortis de leur contexte familial et liés en continu au groupe, adjoint à l'effort des entraînements, le réconfort de la découverte d'autres activités ludiques et sportives pratiquées au cours du stage, crée l'émulation souhaitée et la cohésion du Club.

### **Accessibilité à l'information :**

- Développer l'information auprès des parents et la communication sur le présent projet éducatif ; informations mises en ligne sur le site du club.

## **MOYENS POUR PERMETTRE LE BON DÉROULEMENT DES SÉJOURS SPORTIFS**

### **L'information :**

- Une réunion de préparation et d'information a lieu avant le début du séjour, afin que chacun puisse se rencontrer (familles, stagiaires, entraîneur), dans l'intérêt d'aborder en amont le fonctionnement général du séjour (vie quotidienne, règles de vie).

### **Le financement :**

- Les familles participent financièrement au séjour
- Le club participe financièrement au séjour dans la limite de ses possibilités.
- Certains Comités d'Entreprise prennent à leur charge une partie des frais du séjour.

### **Le transport :**

- Les moyens de transport peuvent être le bus, la voiture, l'avion...
- Le temps de voyage est un moment privilégié pour mettre en place une cohésion de groupe, favoriser les échanges entre les jeunes et les animateurs. Ces derniers seront garants du respect de chacun, des autres voyageurs et des lieux.

### **L'encadrement :**

- L'Encadrement du séjour est constitué de 2 personnes minimum, dont un Directeur de Stage "diplômé" déclaré à la D.D.C.S "Jeunesse & Sports" (Direction Départementale de la Cohésion Sociale des Hauts-de-Seine) afin d'obtenir l'Agrément du Stage.
- Des moyens de communication sont mis sur place à la disposition des encadrants pour informer régulièrement le bureau du club -organisateur du séjour- du bon déroulement de l'accueil et permettre aux encadrants des appels d'urgence.

### **Suivi sanitaire :**

- À l'inscription du participant au séjour, l'adhérent majeur ou chaque famille de l'adhérent mineur :
  - se procure, en cas de séjour à l'étranger, la Carte Européenne d'Assurance Maladie auprès de son Assurance Maladie de son département.
  - A déjà fourni un certificat médical de non contre-indication à la pratique de l'activité concernée lors de son inscription au club à la rentrée.
  - Remplit une fiche sanitaire de liaison, modèle CERFA n°10008\*02. Il est essentiel que ce document soit rempli le plus précisément possible avec tous les renseignements médicaux nécessaires à la santé du participant (prise de médicament, allergie possible...), et qu'il soit accompagné d'une photocopie du carnet de vaccinations.
  - En cas de traitement médical particulier, il est demandé de remettre au responsable du séjour sportif une photocopie de l'ordonnance du médecin ainsi que les boîtes de médicaments ou le traitement correspondant, sur lesquels seront mentionnées les doses prescrites.
- Le responsable du séjour sur place, titulaire de l'A.F.P.S., est responsable de la pharmacie et est chargé des relations avec les professionnels de la santé (médecin, hôpital...) et de la gestion des documents administratifs liés à ce domaine. Il aura de plus la responsabilité d'intervenir en cas de petits accidents en effectuant les premiers soins, qu'il prendra soin de noter dans un répertoire prévu à cet effet.
- Si l'état de santé d'un jeune durant le séjour nécessite une visite chez un médecin, les frais engagés seront avancés par l'association (consultation, pharmacie, transport, analyse...), et seront par la suite adressés aux responsables légaux. Les feuilles de maladie seront retournées à la famille dès réception du règlement.

### **La restauration des stagiaires accueillis :**

- La restauration est assurée par des personnes qualifiées (ou par un traiteur agréé). Les menus sont établis par le directeur de l'établissement d'accueil, avec un personnel spécialisé dans la restauration.
- Les régimes alimentaires particuliers devront être indiqués par les familles sur la fiche sanitaire.

### **Modalités d'évaluation et de suivi des projets :**

- L'évaluation du projet se fait à tous les niveaux et chaque acteur du projet participe : l'organisateur, l'équipe pédagogique en charge de la concrétisation du projet, les familles, les enfants.